



**PREÂMBULO**  
**EDITAL DE PREGÃO (PRESENCIAL) nº 02/2013**  
**PROCESSO LICITATÓRIO nº 06/2013**

**DATA DA REALIZAÇÃO: 12 DE JULHO de 2013**

**HORÁRIO: 09:30**

**LOCAL: Rua General Glicério, nº 3553, Centro, na sede da RIOPRETOPREV, na Sala de Reuniões.**

O Regime Próprio de Previdência do Município de São José do Rio Preto-RIOPRETOPREV torna público que se acha aberta, nesta unidade, licitação na modalidade PREGÃO PRESENCIAL do tipo MENOR PREÇO GLOBAL POR LOTE, que será regida pela Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Lei Complementar 123/2006, Decreto Municipal nº 12.255 de 05 de março de 2004, aplicando-se subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei Federal nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993, com alterações posteriores, e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie.

As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e anexos, que dele fazem parte integrante.

Os envelopes contendo a proposta e os documentos de habilitação serão recebidos no endereço acima mencionado, na sessão pública de processamento do Pregão Presencial, após o credenciamento dos interessados que se apresentarem para participar do certame.

A sessão de processamento do Pregão será realizada na Sala de Reuniões na sede da RIOPRETOPREV, iniciando-se no dia e hora estabelecidos no preâmbulo, e será conduzida pelo Pregoeiro com o auxílio da Equipe de Apoio, designados pela Portaria nº 140, de 08 de maio de 2013.

**I - DO OBJETO**

1. A presente licitação tem por objeto a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TERCEIRIZADOS DE: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA, PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE COPEIRAGEM E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONDUÇÃO DE VEÍCULOS AUTOMOTORES, RELACIONADOS NO ANEXO I E DESCRITOS NO ANEXO II, DE FORMA A ATENDER AS NECESSIDADES DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DO RIO PRETO - RIOPRETOPREV, SENDO QUE OS EQUIPAMENTOS E MATERIAIS NECESSÁRIOS À PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS, (COM EXCEÇÃO DE EPLS, QUE CONSTITUEM OBRIGAÇÃO DA FUTURA CONTRATADA) SERÃO FORNECIDOS PELO CONTRATANTE.
2. Dotação Orçamentária: 04.01.0412200022.114339039036 – Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica, Valor Total Estimado R\$ 169.600,98.



## II - DA PARTICIPAÇÃO

1. Poderão participar do certame todos os interessados do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação que preencherem as condições de credenciamento constantes deste Edital.
2. Não poderão participar da licitação, empresas que estejam enquadradas nos seguintes casos:
  - 2.1. Sob Processo de Falência ou recuperação judicial ou extrajudicial;
  - 2.2. Tenham sido declaradas impedidas de licitar com a Administração;
  - 2.3. Tenham sido declaradas inidôneas por qualquer órgão público.
3. Não será admitida a participação de consórcio.

## III - DO CREDENCIAMENTO

1. Para o credenciamento deverão ser apresentados os seguintes documentos:
  - a) Tratando-se de representante legal, o estatuto social, contrato social ou outro instrumento de registro comercial, registrado na Junta Comercial, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;
  - b) Tratando-se de procurador, instrumento público de procuração ou instrumento particular, do qual constem poderes específicos para formular lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição, bem como praticar todos os demais atos pertinentes ao certame. No caso de instrumento particular, o procurador deverá apresentar o correspondente documento, dentre os indicados na alínea "a", que comprove os poderes do mandante para a outorga.
2. O representante legal e o procurador deverão identificar-se exibindo documento oficial de identificação que contenha foto.
3. Encerrada a fase de credenciamento pelo Pregoeiro, não serão admitidos credenciamentos de eventuais licitantes retardatários.
4. Será admitido apenas 1 (um) representante para cada licitante credenciada, sendo que cada um deles poderá representar apenas uma credenciada.
5. Quanto às microempresas e empresas de pequeno porte:
  - a) Declaração de microempresa ou empresa de pequeno porte visando ao exercício da preferência prevista na Lei Complementar nº 123/06, que deverá ser feita de acordo com o modelo estabelecido no Anexo VI deste Edital, e apresentada fora dos Envelopes n. 01 (Proposta) e n. 02 (Habilitação).



#### **IV - DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES**

1. A proposta e os documentos para habilitação deverão ser apresentados, separadamente, em 02 envelopes fechados e indevassáveis, contendo em sua parte externa, além do nome da proponente, os seguintes dizeres:

Envelope nº 1 – Proposta

Pregão nº

Processo nº

Envelope nº 2 – Habilitação

Pregão nº

Processo nº

#### **V - DO CONTEÚDO DO ENVELOPE PROPOSTA**

1. O Anexo III deverá ser utilizado, preferencialmente, para a apresentação da proposta, datilografado ou impresso, preenchido em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas, sem cotações alternativas, datado e assinado pelo representante legal do licitante ou pelo procurador.
2. Não serão admitidas, posteriormente, alegações de enganos, erros ou distrações na apresentação das propostas comerciais, como justificativas de quaisquer acréscimos ou solicitações de reembolsos e indenizações de qualquer natureza.
3. Deverão estar consignados na proposta:
  - 3.1. A denominação, endereço/CEP, telefone/fax e CNPJ do licitante;
  - 3.2. Preços em algarismos e valor para 12 meses por extenso, conforme anexo III deste Edital, expresso em moeda corrente nacional, apurados à data de sua apresentação, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária, incluindo, além do lucro, todas as despesas resultantes de impostos, taxas, tributos, frete e demais encargos, assim como todas as despesas diretas ou indiretas relacionadas com o integral fornecimento do objeto da presente licitação;
  - 3.3. Os preços deverão ser apresentados com duas casas decimais;
  - 3.4. Para os licitantes que fizerem lances será considerado o último valor ofertado e a redução alcança todos os valores apresentados na proposta;
  - 3.5. Prazo de validade da proposta será de, no mínimo, 60 (sessenta) dias corridos, contados a partir da data para abertura dos envelopes, podendo ser prorrogado por acordo das partes;
  - 3.6. Declaração impressa na proposta de que os serviços ofertados atendem todas as especificações exigidas nos Anexos do edital e legislação pertinente;
  - 3.7. Declaração impressa na proposta de que os preços apresentados contemplam todos os custos diretos e indiretos referentes ao objeto licitado.



- 3.8. Reajuste: após 12 (doze) meses contados da DATA DE ASSINATURA DO CONTRATO.
- 3.9. A licitante deverá indicar obrigatoriamente e fazer constar de sua proposta, o sindicato representativo da categoria profissional envolvida nos serviços contratados.
4. A CRITÉRIO DA RIOPRETOPREV, PODERÁ SER EXIGIDO DO LICITANTE VENCEDOR DA FASE DE LANCES, A APRESENTAÇÃO DE PLANILHA DE CUSTOS ANALÍTICA REFERENTE AO PREÇO OFERTADO PARA CADA ITEM CONSTANTE DO LOTE, ACOMPANHADA DA RESPECTIVA CONVENÇÃO COLETIVA DA CATEGORIA PROFISSIONAL A SER UTILIZADAS NA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS, PARA FINS DE DECISÃO SOBRE A ACEITABILIDADE DA PROPOSTA, OU PARA FINS DE REGISTRO NOS AUTOS.
5. DEVERÁ CONSTAR, EXPRESSAMENTE, DA REFERIDA PLANILHA ANALÍTICA, TODOS OS CUSTOS DECORRENTES DA JORNADA DE TRABALHO DOS EMPREGADOS, COMPONDO O PREÇO OFERTADO, ALÉM DOS CUSTOS NORMAIS, OS SEGUINTE: REMUNERAÇÃO DOS ADICIONAIS DE PERICULOSIDADE OU INSALUBRIDADE, DECORRENTES DOS SERVIÇOS EXECUTADOS EM LOCAIS EM QUE AS CONDIÇÕES DE TRABALHO RECOMENDEM SUA INCIDÊNCIA, NOS TERMOS DA LEI.
6. Para fins de análise de aceitabilidade da proposta as planilhas serão analisadas para verificar se o preço proposto é suficiente para suprir os custos de execução dos serviços, como o pagamento de salários, benefícios, estabelecidos na convenção apresentada pelo licitante em sua proposta, demais despesas indiretas, tributos, encargos.
7. Com a apresentação da proposta o licitante atesta a aceitação de todas as condições estipuladas neste Edital e seus anexos.
8. Não será admitida cotação inferior às quantidades previstas neste Edital.

## **VI - DO CONTEÚDO DO ENVELOPE “DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO”**

1. O ENVELOPE "DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO" deverá conter os documentos a seguir relacionados os quais dizem respeito a:

### **1.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA**

- a) Registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais;
- c) Documentos de eleição dos atuais administradores, tratando-se de sociedades por ações, acompanhados da documentação mencionada na alínea “b”, deste subitem;



- d) Ato constitutivo devidamente registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedades civis, acompanhado de prova da diretoria em exercício;
  - e) Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir.
- 1.1.1. Os documentos relacionados nas alíneas "a" a "d" deste subitem 1.1 não precisarão constar do Envelope "Documentos de Habilitação", se tiverem sido apresentados para o credenciamento neste Processo Licitatório.

## **1.2. REGULARIDADE FISCAL**

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);
- b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, relativo ao domicílio ou sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;
- c) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal (Certidões da Receita Federal e da Dívida Ativa da União) e Municipal (ISS), do domicílio ou sede da licitante ou outra prova equivalente, na forma da lei;
- d) Certidão de regularidade de débito para com o Sistema de Seguridade Social (INSS), o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS).
- e) A comprovação de regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de assinatura do contrato;
  - e.1) As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação neste certame, deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição;
  - e.2) Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de dois dias úteis, a contar da publicação da homologação do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da RIOPRETOPREV, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;
  - e.3) A não regularização da documentação, no prazo previsto no subitem anterior, implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital, procedendo-se a convocação dos licitantes para, em sessão pública, retomar os atos referentes ao procedimento licitatório, nos termos do art. 4º, inciso XXIII, da Lei 10.520/02.
- f) Certidão Negativa de Débitos Trabalhista (CNTD) instituída pela Lei nº 12.440/12.



### 1.3. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

- a) Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;
- b) Prova de que a empresa licitante possui capital mínimo ou patrimônio líquido mínimo correspondente a 10% (dez por cento) do valor total estimado da presente licitação.
- c) Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados a mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta.
  - c.1) Será considerada em boa situação financeira a licitante que demonstrar possuir ÍNDICE DE LIQUIDEZ CORRENTE (ILC) igual ou superior a 1,5 (um vírgula cinco); ÍNDICE DE LIQUIDEZ GERAL (ILG) igual ou superior a 1,0 (um), calculados pelas fórmulas abaixo:
    - $ILC = \text{Ativo Circulante} / \text{Passivo Circulantes}$
    - $ILG = \text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo} / \text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}$

### 1.4. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

- a) Atestado(s) de Capacidade Técnica Operacional, em nome da empresa licitante, expedido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove(m) a prestação de serviços de características semelhantes, contendo, necessariamente, a especificação dos serviços executados, a quantidade de postos, e o local da prestação dos serviços;
  - a.1) O somatório do(s) atestado(s) apresentado(s) deverá comprovar a prestação de serviços em quantidade equivalente a 50% (cinquenta por cento) do quantitativo de postos constante do anexo I do edital – Planilha quantitativa;

### 1.5. OUTRAS COMPROVAÇÕES

- a) Declaração da licitante subscrita por seu representante legal, de que não emprega em trabalho noturno, perigoso ou insalubre menores de 18 (dezoito) e de qualquer trabalho a menores de 16 (dezesesseis) anos, ressalvado na condição de aprendiz, conforme determina o artigo 7º, inciso XXXIII da Constituição Federal, conforme Modelo estabelecido no Anexo VII deste Edital.
- b) Declaração assegurando que a empresa cumpre, plenamente, os requisitos de Habilitação, inexistindo impedimento legal para licitar ou contratar com o Regime Próprio de Previdência do Município de São José do Rio Preto e que não apresenta fato superveniente impeditivo ocorrido após a Sessão do Processo Licitatório, de acordo com modelo estabelecido no Anexo V deste Edital.





- c) Declaração, assinada pelo representante legal da proponente, de que uma vez declarado vencedor da licitação, apresentará até a data de assinatura do contrato, os documentos que comprovem o atendimento das exigências da Lei Municipal nº 8.522/01 e alterações (Lei em anexo).
- c.1) As empresas que não se enquadrarem nas exigências da Lei Municipal nº 8.522/01, deverão apresentar, para atendimento do item anterior, na mesma ocasião, declaração expressa dessa condição, firmada pelo representante legal da empresa, para todos os efeitos legais, sendo responsabilizado civil e criminalmente por eventual declaração falsa.

## 2. DISPOSIÇÕES GERAIS DA HABILITAÇÃO

- 2.1. É facultada às licitantes a substituição dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, pelo comprovante de registro cadastral para participar de licitações junto à Administração do Município de São José do Rio Preto, no ramo de atividade compatível com o objeto do certame, qual deverá ser apresentado acompanhado dos documentos relacionados nos subitens 1.1; 1.2 e 1.3 deste Capítulo VI, que não tenham sido apresentados para o cadastramento ou, se apresentados, estejam com os respectivos prazos de validade vencidos na data de apresentação das propostas.
- 2.1.1. O registro cadastral não substitui os documentos relacionados nos subitens 1.3 alíneas “b” e “c”, 1.4 e 1.5 deste Capítulo VI, devendo ser apresentados por todos os licitantes.
- 2.2. Os documentos poderão ser apresentados no original, por qualquer processo de cópia, autenticada por cartório competente, ou mesmo cópia simples, desde que acompanhada do original para que seja autenticada pelo Pregoeiro ou por um dos membros da Equipe de Apoio no ato de sua apresentação;
- 2.3. Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documentos em substituição aos documentos ora exigidos, inclusive no que se refere às certidões;
- 2.4. Na hipótese de não constar prazo de validade das certidões apresentadas, esta Prefeitura aceitará como válidas as expedidas até 06 (seis) meses imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas;
- 2.5. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz;
- 2.5.1. Caso o licitante pretenda que um de seus estabelecimentos, que não o participante desta licitação, execute o futuro contrato, deverá apresentar toda documentação de ambos os estabelecimentos, disposta nos itens 1.1 a 1.5, deste Capítulo VI;
- 2.6. Se algum documento apresentar falha não sanável na sessão acarretará a inabilitação do licitante;



- 2.7. O Pregoeiro ou a Equipe de apoio diligenciará efetuando consulta direta nos “sites” dos órgãos expedidores na Internet para verificar a veracidade de documentos obtidos por este meio eletrônico.

## **VII - DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO**

1. No horário e local indicados no preâmbulo, será aberta a sessão de processamento do Pregão, iniciando-se com o credenciamento dos interessados em participar do certame, com duração de quinze minutos de espera para a apresentação do credenciamento.
2. Após os respectivos credenciamentos, as licitantes entregarão ao Pregoeiro separadamente os Envelopes nº 01 – Proposta e Envelopes nº 02 – Habilitação.
  - 2.1. Iniciada a abertura do primeiro Envelope Proposta, estará encerrado o credenciamento e, por consequência, a possibilidade de admissão de novos participantes no certame.
3. A análise das propostas pelo Pregoeiro visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, sendo desclassificadas as propostas:
  - a) cujo objeto não atenda as especificações, prazos e condições fixados no Edital;
  - b) que apresentem preço baseado exclusivamente em proposta das demais licitantes.
- 3.1. No tocante aos preços, as propostas serão verificadas quanto à exatidão das operações aritméticas que conduziram ao valor total orçado, procedendo-se às correções no caso de eventuais erros, tomando-se como corretos os preços unitários. As correções efetuadas serão consideradas para apuração do valor da proposta.
- 3.2. Serão desconsideradas ofertas ou vantagens baseadas nas propostas das demais licitantes.
4. As propostas não desclassificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:
  - a) seleção da proposta de menor preço e as demais com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela;
  - b) não havendo pelo menos 3 (três) preços na condição definida na alínea anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até o máximo de 3 (três). No caso de empate nos preços, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de licitantes.
- 4.1. Para efeito de seleção será considerado o **MENOR PREÇO GLOBAL POR LOTE**.
5. O Pregoeiro convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma sequencial, a partir do autor da proposta de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços.





- 5.1. A licitante sorteada em primeiro lugar poderá escolher a posição na ordenação de lances em relação aos demais empatados, e assim sucessivamente até a definição completa da ordem de lances.
6. Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço, observada a redução mínima entre os lances de 1% (um por cento), aplicável inclusive em relação ao primeiro. A aplicação do valor de redução mínima entre os lances, incidirá sobre o preço total do lote, incidindo de forma proporcional nos preços unitários dos itens que compõe o lote.
7. A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances.
8. Encerrada a etapa de lances, serão classificadas as propostas selecionadas e não selecionadas para a etapa de lances, na ordem crescente dos valores, considerando-se para as selecionadas o último preço ofertado.
9. Se houver **empate**, será assegurado o **exercício do direito de preferência** às microempresas e empresas de pequeno porte, nos seguintes termos:
  - 9.1. Entende-se por **empate** aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada;
  - 9.2. A microempresa ou empresa de pequeno porte cuja proposta for mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora da fase de lances, situação em que sua proposta será declarada a melhor oferta;
    - a) Para tanto, será convocada para exercer seu direito de preferência e apresentar nova proposta no prazo máximo de **5** (cinco) **minutos** após o encerramento dos lances, a contar da convocação do Pregoeiro, sob pena de preclusão;
    - b) Se houver equivalência dos valores das propostas apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido no item 9.1, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá exercer a preferência e apresentar nova proposta;
      - b.1) Entende-se por equivalência dos valores das propostas as que apresentarem igual valor, respeitada a ordem de classificação.
  - 9.3. O exercício do direito de preferência somente será aplicado quando a melhor oferta da fase de lances não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte;
  - 9.4. Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, retomar-se-ão, em sessão pública, os procedimentos relativos à licitação, nos termos do quanto disposto no art. 4º, inciso XXIII, da Lei 10.520/02, sendo assegurado o exercício do direito de preferência na hipótese de haver participação de demais microempresas e empresas de pequeno porte cujas propostas se encontrem no intervalo estabelecido no item 9.1;



- 9.5. Na hipótese da não-contratação da microempresa e empresa de pequeno porte, e não configurada a hipótese prevista no item 9.4, será declarada a melhor oferta àquela proposta originalmente vencedora da fase de lances.
10. O Pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço.
- 10.1. Após a negociação, se houver, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do menor preço, decidindo motivadamente a respeito.
- 10.2. A aceitabilidade será aferida a partir dos preços de mercado vigentes na data da apresentação das propostas, apurados mediante pesquisa realizada pelo órgão licitante, que será juntada aos autos por ocasião do julgamento.
11. Considerada aceitável a oferta de menor preço, será aberto o “Envelope nº 2 – Habilitação”, contendo os documentos de habilitação de seu autor.
12. Eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades nos documentos de habilitação poderão ser saneadas na sessão pública de processamento do Pregão, até a decisão sobre a habilitação, inclusive mediante verificação efetuada por meio eletrônico hábil de informações.
- 12.1. A verificação será certificada pelo Pregoeiro e deverão ser anexados aos autos os documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada.
- 12.2. A RIOPRETOPREV não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos, no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, a licitante será inabilitada.
13. Para aferir o exato cumprimento das condições estabelecidas no subitem 2.1 do Capítulo VI, o Pregoeiro, se necessário, diligenciará junto ao Setor de cadastro do município.
14. Se algum documento apresentar falha não sanável na sessão acarretará a **inabilitação** do licitante;
15. Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, a licitante será habilitada e declarada vencedora do certame.
16. Se a oferta não for aceitável, ou se a licitante desatender as exigências para a habilitação, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda os requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.
17. O Pregoeiro, na fase de julgamento, poderá promover quaisquer diligências julgadas necessárias à análise das propostas e da documentação, devendo as licitantes atender às solicitações no prazo por ele estipulado, contado do recebimento da convocação.



18. Havendo negociação, a empresa deverá encaminhar ao Pregoeiro, até o segundo dia útil seguinte à sessão do processamento do Pregão, a planilha de custos com a composição final dos preços, respeitada a proporção de redução dos preços na etapa de lances.

### **VIII - IMPUGNAÇÃO AO EDITAL, RECURSO, ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

1. Até dois dias úteis da data fixada para o recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão.
2. Eventual impugnação deverá ser dirigida ao subscritor deste Edital e protocolada na sede da RIOPRETOPREV;
  - 2.1. Acolhida a petição contra o ato convocatório, em despacho fundamentado, será designada nova data para a realização deste certame.
3. A entrega da proposta, sem que tenha sido tempestivamente impugnado este Edital, implicará na plena aceitação, por parte dos interessados, das condições nele estabelecidas.
4. Dos atos do Pregoeiro cabe recurso, devendo haver manifestação verbal imediata na própria sessão pública, com o devido registro em ata da síntese da motivação da sua intenção, abrindo-se então o prazo de três dias que começará a correr a partir do dia em que houver expediente na RIOPRETOPREV para a apresentação das razões, por meio de memoriais, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para apresentar contra razões, em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos;
  - 4.1. A ausência de manifestação imediata e motivada pelo licitante na sessão pública importará a decadência do direito de recurso, na adjudicação do objeto deste certame ao licitante vencedor e no encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação;
  - 4.2. Na hipótese de interposição de recurso, o Pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente;
  - 4.3. Uma vez decididos os recursos administrativos eventualmente interpostos e, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto deste certame ao licitante vencedor e homologará o procedimento licitatório;
  - 4.4. O recurso contra decisão do Pregoeiro terá efeito suspensivo e o seu acolhimento resultará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.
  - 4.5. Os recursos devem ser protocolados na sede da RIOPRETOPREV, localizada na Rua General Glicério, nº 3553, Centro, São José do Rio Preto/SP.

### **IX - DA CONTRATAÇÃO**

1. A contratação decorrente desta licitação será formalizada mediante assinatura de termo de contrato, cuja respectiva minuta constitui o anexo IV do presente ato convocatório.



- 1.1. Se, por ocasião da formalização do contrato, as certidões de regularidade de débito da Adjudicatária perante o Sistema de Seguridade Social (INSS), o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e a Fazenda Nacional e Municipal estiverem com os prazos de validade vencidos, deverá a vencedora comprovar a regularidade, anexando os documentos revalidados, sob pena de a contratação não se realizar.
  - 1.1.1. A empresa deverá apresentar, para assinatura do contrato, os documentos que comprovem o atendimento das exigências da **Lei Municipal nº 8.522/01 e alterações** (Leis no anexo VIII deste Edital).
  - 1.1.2. A empresa que não se enquadrar nas exigências da Lei Municipal nº 8.522/01 deverá apresentar, para atendimento do item anterior, declaração expressa dessa condição, firmada pelo representante legal da empresa, para todos os efeitos legais, sendo responsabilizado civil e criminalmente por eventual declaração falsa.
- 1.2. Tratando-se de microempresa ou empresa de pequeno porte, cuja documentação de regularidade fiscal tenha indicado restrições à época da fase de habilitação, deverá comprovar, previamente à assinatura do contrato, a regularidade fiscal, no prazo de dois dias úteis, a contar da publicação da homologação do certame, prorrogável por igual período, a critério da RIOPRETOPREV, sob pena de a contratação não se realizar, decaindo do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital;
- 1.3. Não ocorrendo a regularização prevista no item 1.2, retomar-se-ão, em sessão pública, os procedimentos relativos a esta licitação, sendo assegurado o exercício do direito de preferência na hipótese de haver participação de demais microempresas e empresas de pequeno porte, cujas propostas de preços se encontrem no intervalo estabelecido no subitem 9.1. do Capítulo VII, deste Edital.
- 1.4. O adjudicatário deverá assinar o instrumento de contrato, no prazo de **cinco dias corridos** contados da data da convocação, podendo ser prorrogado uma única vez por igual período a critério da RIOPRETOPREV, sob pena de decair do direito à contratação se não o fizer, sem prejuízo de aplicação de multa de 20% (vinte por cento) do valor da contratação, e outras sanções previstas na Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações e na Lei Federal nº 10.520/02.
2. Quando a Adjudicatária, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não apresentar a situação regular de que trata o subitem 1.1 deste Capítulo IX, ou se recusar assinar o contrato, serão convocadas as demais licitantes classificadas, para participar da retomada da sessão pública do Pregão, com vistas à celebração da contratação, podendo a RIOPRETOPREV optar pela repetição da licitação.
  - 2.1. Essa nova sessão será realizada após divulgação do aviso que ocorrerá por publicação no site, no Diário Oficial do Estado e do Município.
  - 2.2. Na sessão, respeitada a ordem de classificação, observar-se-ão as disposições do capítulo VIII, deste Edital.



3. A contratada se obriga a manter, durante toda a execução do contrato, compatibilidade com as obrigações assumidas, assim como todas as condições de habilitação e qualificação, exigidas na licitação, apresentando documentação revalidada se, no curso do contrato, algum documento perder a validade.
4. A contratação será celebrada com duração de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogada, nos termos da Lei Federal nº 8.666/93.

#### **X - DOS PRAZOS, DAS CONDIÇÕES E DO LOCAL DE EXECUÇÃO DO OBJETO DA LICITAÇÃO**

1. À Contratada caberá a prestação dos serviços, de acordo com as especificações constantes neste edital e seus anexos, pelo período de 12 (doze) meses, a contar da data da assinatura do contrato.
2. Correrão por conta da contratada todas as despesas de, seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários, decorrentes da execução dos serviços.
3. Serão observados, no que for pertinente, os termos da Instrução Normativa RFB nº 971, de 13 de novembro de 2009.

#### **XI - DA GARANTIA CONTRATUAL**

1. Após a adjudicação do objeto do certame e até a data da assinatura do contrato, a licitante vencedora deverá prestar garantia correspondente a 5% (cinco por cento) sobre o valor da contratação, em conformidade com o disposto no artigo 56 da Lei federal nº 8.666/1993.
  - 1.1. No caso de fiança bancária esta deverá conter:
    - a) Prazo de validade, que deverá corresponder ao período de vigência do contrato;
    - b) Expressa afirmação do fiador de que, como devedor solidário, fará o pagamento que for devido, independentemente de interpelação judicial, caso o afiançado não cumpra suas obrigações;
    - c) Renúncia expressa do fiador ao benefício de ordem e aos direitos previstos nos artigos 827 e 838 do Código Civil (Lei 10.406/02);
    - d) Cláusula que assegure a atualização do valor afiançado;
  - 1.2. Se efetuada por meio de caução em dinheiro, esta deverá ser recolhida junto às agências da Caixa Econômica Federal, em conta específica a ser informada pela RIOPRETOPREV.
2. A garantia prestada será restituída (e/ ou liberada) após o cumprimento integral de todas as obrigações contratuais.
3. A não prestação de garantia equivale à recusa injustificada para a celebração do contrato, caracterizando descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando a Adjudicatária



às penalidades legalmente estabelecidas e à aplicação de multa no valor de 20% (vinte por cento) do valor da contratação.

## **XII - EXECUÇÃO E RECEBIMENTO DO OBJETO**

1. O recebimento dos serviços dar-se-á pelo Gestor de Contrato, que expedirá a(s) Ordem(ns) para Início dos Serviços e os Atestados de Realização dos Serviços;
2. A empresa contratada fornecerá ao Gestor de Contrato, no prazo de até 05 (cinco) dias corridos, a contar da assinatura do Contrato, o seguinte:
  - 2.1. Relação da equipe da empresa que se responsabilizará pela execução dos serviços contratados;
    - a) O(s) profissional(is) indicados deverá(ão) fazer parte do quadro efetivo do licitante, na qualidade de empregado.

## **XIII - DA FORMA DE PAGAMENTO**

1. O pagamento será efetuado até 10 (dez) dias após a emissão da Nota Fiscal ao mês subsequente em que foram prestados os serviços, devidamente atestada pelo Gestor de Contrato.
2. Os pagamentos respeitarão, ainda, as disposições contratuais (Anexo IV) e Termo de Referência (Anexo II).
3. Para efeito de pagamento, a contratada encaminhará os documentos de cobrança para o Gestor do Contrato.

## **XIV - DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO**

1. Ficará impedida de licitar e contratar com a Administração Direta e Autárquica do Município de São José do Rio Preto, Estado de São Paulo, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, a pessoa que praticar quaisquer atos previstos no artigo 7º da Lei federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002.
2. A sanção de que trata o subitem anterior poderá ser aplicada juntamente com as multas no valor de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato, garantido o exercício de prévia e ampla defesa.

## **XV - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

1. As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.
2. Das sessões públicas de processamento deste Processo Licitatório serão lavradas atas circunstanciadas, a serem assinadas pelo Pregoeiro, Equipe de Apoio e pelos licitantes presentes.





- 2.1. As recusas ou as impossibilidades de assinaturas devem ser registradas expressamente na própria ata.
3. Todos os documentos de habilitação cujos envelopes forem abertos na sessão e as propostas serão rubricados pelo Pregoeiro, Equipe de Apoio e pelos licitantes presentes que desejarem.
4. O resultado do presente certame, bem como os demais atos pertinentes a esta licitação, serão divulgados no Diário Oficial do Estado e do Município.
- 4.1. A RIOPRETOPREV disponibilizará informações referentes à presente licitação no site da Prefeitura Municipal de São José do Rio Preto, no seguinte endereço: [http://www.riopreto.sp.gov.br/PortalGOV/do/subportais\\_Show?c=57757](http://www.riopreto.sp.gov.br/PortalGOV/do/subportais_Show?c=57757)
- 4.2. As informações disponibilizadas no site constituem mera liberalidade, prevalecendo, para todos os efeitos, as publicações na imprensa oficial e os documentos juntados ao processo, disponível aos interessados, na RIOPRETOPREV, pela Comissão de Licitações, para vistas e extração de cópias, observados os procedimentos de praxe.
5. Os envelopes contendo os documentos de habilitação das demais licitantes ficarão à disposição para retirada na RIOPRETOPREV, após a celebração do contrato, pelo prazo de 05 (cinco) dias, findo o qual serão inutilizados.
6. Os esclarecimentos serão enviados diretamente, via correio eletrônico, para a licitante que fizer o questionamento, e será disponibilizado no site [www.riopreto.sp.gov.br](http://www.riopreto.sp.gov.br), no seguinte endereço: [http://www.riopreto.sp.gov.br/PortalGOV/do/subportais\\_Show?c=57757](http://www.riopreto.sp.gov.br/PortalGOV/do/subportais_Show?c=57757)
7. Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pelo Pregoeiro.
8. Integram o presente Edital os seguintes anexos:
  - Anexo I – Planilhas quantitativas e de valores
  - Anexo II – Termo de Referência
  - Anexo III – Modelo de Proposta
  - Anexo IV – Minuta de Contrato
  - Anexo V – Modelo de Declaração assegurando que a empresa cumpre, plenamente, os requisitos de Habilitação, inexistindo impedimento legal para licitar ou contratar com o Regime Próprio de Previdência do Município de São José do Rio Preto e que não apresenta fato superveniente impeditivo ocorrido após a Sessão do Processo Licitatório.
  - Anexo VI – Modelo de Declaração de Micro Empresa e Empresa de Pequeno Porte
  - Anexo VII – Modelo de Declaração de Regularidade perante o Ministério do Trabalho



Anexo VIII - Lei Municipal nº 8522 de 12 de Dezembro de 2001 e alteração.

9. Para dirimir quaisquer questões decorrentes da licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de São José do Rio Preto, Estado de São Paulo.

São José do Rio Preto, 20 de junho de 2013.

Helio Antunes Rodrigues  
Pregoeiro



**ANEXO I**  
**Planilhas quantitativas e de valores**

**Lote 1 (único):**

POSTOS			220 HORAS MENSAIS			HORA EXTRAORDINÁRIA (70%)			HORA EXTRAORDINÁRIA (100%)		
Item	Qtd.	Descrição	Valor Unitário Mensal	Valor Total Mensal	Valor para 12 meses	Valor Unitário da Hora	Qtd. de Horas em 12 meses	Valor para 12 meses	Valor Unitário da Hora	Qtd. de Horas em 12 meses	Valor para 12 meses
A	2	Serviços de Limpeza	R\$2.887,08	R\$5.774,15	R\$ 69.289,80	--	--	--	--	--	--
B	1	Serviços de Copeiragem	R\$2.904,16	R\$2.904,16	R\$ 34.849,92	--	--	--	--	--	--
C	1	Serviços de Condução de Veículos Automotores	R\$5.455,11	R\$5.455,11	R\$ 65.461,26	R\$ 42,15	192 h	R\$ 8.093,39	R\$ 49,59	96 h	R\$ 4.760,82
TOTAL PARA 12 MESES (220 Horas Mensais):					<b>R\$ 169.600,98</b>						

**VALOR TOTAL PARA 12 MESES (com 220 Horas Mensais):**

Cento e Sessenta e Nove Mil, Seiscentos Reais e Noventa e Oito Centavos.



## ANEXO II

### TERMO DE REFERÊNCIA

#### PREGÃO PRESENCIAL nº 02/2013 PROCESSO LICITATÓRIO nº 06/2013

#### 1. OBJETO

1.1. Contratação de empresa especializada na Prestação de Serviços Terceirizados de: Prestação de Serviços de Limpeza, Prestação de Serviços de Copeiragem e Prestação de Serviços de Condução de Veículos Automotores, relacionados no Anexo I e descritos no Anexo II, de forma a atender as necessidades da Contratante, sendo que os equipamentos e materiais necessários à prestação dos serviços serão fornecidos pela Contratante (com exceção de EPI's, que constituem obrigação da Contratada).

#### 2. JUSTIFICATIVA

2.1. O Regime Próprio de Previdência do Município de São José do Rio Preto – RIOPRETOPREV não dispõe de quadro de pessoal suficiente para a prestação desses tipos de serviços.

#### 3. POSTO DE SERVIÇOS

3.1. Para a execução de tais serviços devem ser instalados, na RIOPRETOPREV os postos de trabalho abaixo relacionados, de acordo com as ordens de serviços a serem emitidas após a assinatura do contrato, conforme as necessidades da Contratante:

**Item A - 02 (DOIS) POSTOS DE SERVIÇOS DE LIMPEZA**, tendo início mediante ordem de serviço a ser emitida após a assinatura do contrato;

**Item B - 01 (UM) POSTO DE SERVIÇOS DE COPEIRAGEM**, tendo início mediante ordem de serviço a ser emitida após a assinatura do contrato;

**Item C - 01 (UM) POSTO DE SERVIÇOS DE CONDUÇÃO DE VEÍCULOS AUTOMOTORES**, tendo início mediante ordem de serviço a ser emitida após 40 (quarenta) dias a contar da assinatura do contrato.

3.2. Os Serviços Básicos a serem executados, abaixo descritos, não constituem rol taxativo, podendo ser solicitada execução de outros serviços correlatos.

#### 4. ITEM A - 02 (DOIS) POSTOS DE SERVIÇOS DE LIMPEZA

4.1. Atribuições:



- a) Executar a limpeza das áreas internas e externas do prédio da RIOPRETOPREV e desempenhar outras tarefas que, por suas características, se incluam na sua esfera de limpeza e conservação, visando à obtenção de adequadas condições de salubridade e higiene;
- b) Executar o abastecimento de produtos de limpeza e higiene das dependências do prédio da RIOPRETOPREV;
- c) Verificar, quantificar e relatar ao superior imediato a existência de lâmpadas queimadas, fechaduras danificadas e apontar consertos necessários à conservação de bens e instalações;
- d) Anotar em formulários próprios, fornecidos pela RIOPRETOPREV, a saída de materiais de utilização no Posto;
- e) Manter-se uniformizado e com boa aparência e asseio;
- f) Observar as normas internas do órgão e do serviço público no que lhe couber para bem desempenhar as suas atividades;
- g) Executar as demais atividades inerentes ao posto.

#### 4.2. Áreas Externas

Consideram-se áreas externas os estacionamentos, passeios, calçadas, pisos pavimentados ou não adjacentes ou contíguos às edificações, gramadas, ajardinadas, cobertas com areia ou pedregulhos, entre outras.

#### 4.3. Considerações Gerais

- a) O Prestador de Serviço deverá apresentar-se uniformizado com vestimentas que caracterizem a empresa contratada, bem como utilizar crachá com fotografia recente.

### 5. ITEM B - 01 (UM) POSTO DE SERVIÇOS DE COPEIRAGEM

#### 5.1. Atribuições:

- a) Executar trabalhos exclusivos de copa;
- b) Manter a copa, os utensílios e os eletrodomésticos em perfeito estado de limpeza e higiene;
- c) Fazer café e chá e distribuir nos setores ou postos pré-determinados, antes do início do expediente da manhã e antes do início do expediente da tarde, em garrafas térmicas;
- d) Servir café/chá e água/suco em xícaras, copos, conforme o caso, em reuniões e outras situações esporádicas, quando solicitados;
- e) Manter todos os bebedouros com garrafões de água abastecidos;
- f) Anotar em formulários próprios, fornecidos pela RIOPRETOPREV, a saída de materiais de utilização no Posto;
- g) Manter-se uniformizado e com boa aparência e asseio;
- h) Apontar consertos necessários à conservação de bens e instalações;
- i) Limpar e arrumar os pontos de café;
- j) Observar as normas internas do órgão e do serviço público no que lhe couber para bem desempenhar as suas atividades;
- k) Executar as demais atividades inerentes ao posto.



## 5.2. Considerações Gerais

- a) O Prestador de Serviço deverá apresentar-se uniformizado com vestimentas que caracterizem a empresa contratada, bem como utilizar crachá com fotografia recente.

## 6. ITEM C - 01 (UM) POSTO DE SERVIÇOS DE CONDUÇÃO DE VEÍCULOS AUTOMOTORES

### 6.1. Atribuições:

- a) Prestação de Serviços de Condução de Veículos Automotores de forma a atender as necessidades da RIOPRETOPREV;
- b) Transportar servidores da Contratante e demais pessoas determinadas pelo Gestor de Contrato;
- c) Transportar, coletar, entregar documentos, objetos e equipamentos;
- d) Preencher relatórios e formulários de uso do veículo, fornecidos pelo Gestor de Contrato;
- e) Conduzir o veículo para locais de manutenção, lavagem, abastecimento, dentre outras atividades necessárias para o bom funcionamento do veículo;
- f) Manter-se uniformizado e com boa aparência e asseio;
- g) Observar as normas internas do órgão e do serviço público no que lhe couber para bem desempenhar as suas atividades;
- h) Executar as demais atividades inerentes ao posto.

### 6.2. Considerações Gerais

6.2.1. Os serviços serão executados de acordo com a supervisão logística e instruções da fiscalização da Contratante, aos encarregados da Contratada;

6.2.2. As atividades serão desenvolvidas dentro do período urbano de São José do Rio Preto, ou fora deste quando necessário, em conformidade com normas e procedimentos técnicos de segurança;

6.2.3. O Profissional alocado no posto de serviços de condução de veículos automotores deverá possuir:

- a) Experiência mínima de 1 (um) ano;
- b) Carteira Nacional de Habilitação categoria “D”;
- c) Curso de direção defensiva, e de treinamento mecânico de segurança.

6.2.4. O Prestador de Serviço deverá apresentar-se uniformizado com vestimentas que caracterizem a empresa contratada, bem como utilizar crachá com fotografia recente.





## **7. HORÁRIO DE EXECUÇÃO DOS POSTOS DE SERVIÇOS**

- 7.1.** O horário da prestação dos serviços será definido entre às 07h30 e 17h00, de segunda a sexta-feira, conforme necessidade da Contratante, observando o limite de 44 (quarenta e quatro) horas semanais diurnas por prestatore de serviço da contratada, a ser designado para a prestação dos serviços. Podendo ser requisitado eventualmente aos sábados entre às 08h00 e 12h00, mediante solicitação do Gestor de Contrato.
- 7.2.** O início, encerramento e descanso para almoço serão definidos pela Contratante, conforme programação previamente comunicada.
- 7.3.** A Contratada terá quantos profissionais forem necessários para manter os postos funcionando conforme a jornada de trabalho estabelecida.
- 7.4.** Para o Posto de Serviço de Condução de Veículo ficarão estimados no contrato serviços extraordinários, na ordem de 288 horas, pelo período de 12 meses, que serão pagos se utilizados, computados os custos dos serviços, por hora, com os devidos acréscimos legais.
- 7.5.** Os serviços extraordinários somente serão pagos se previamente solicitados por escrito pela Contratante.

## **8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

- 8.1.** Cumprir fielmente o contrato, de modo que os serviços avençados se realizem com profissionalismo e perfeição, dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, na forma definida no anexo I do edital;
- 8.2.** Empregar, na execução dos serviços, pessoal devidamente qualificado;
- 8.2.1.** Contratar portadores de deficiência física para executarem serviços compatíveis com suas condições, em cumprimento às disposições legais vigentes;
- 8.3.** Fornecer aos seus empregados EPI's, uniformes e crachá de identificação, de uso obrigatório, para acesso às dependências do CONTRATANTE;
- 8.3.1.** Os uniformes e os equipamentos de segurança (EPI's) deverão ser fornecidos a cada empregado, sendo dois conjuntos completos, ao início da execução do contrato, devendo ser substituídos a cada 06 (seis) meses ou quando solicitado pelo Gestor do Contrato por motivo de desgaste prematuro;
- 8.3.2.** O uniforme a ser fornecido a cada um dos seus empregados constitui de:
- a) Para os Postos de Serviços de Limpeza e Postos de Serviço de Condução de Veículo:
- 2 (duas) calças, tipo brim;
  - 2 (duas) camisetas de boa qualidade, com identificação da empresa;
  - 2 (dois) pares de calçado em couro, com solado de borracha.

- b) Para os Postos de Serviços de Copeiragem:



- 2 (duas) saias e/ou calças (cor a escolher);
  - 2 (duas) blusas de manga curta de boa qualidade, com identificação da empresa;
  - 2 (dois) pares de tênis ou sapatinha de boa qualidade;
  - 2 (dois) aventais, tipo jardineira;
  - 2 (duas) proteções para cabelos, touca ou rede.
- 8.4.** Apresentar a relação nominal dos empregados em atividade, mencionando os respectivos endereços residenciais e comunicando qualquer alteração;
- 8.5.** Manter um supervisor, com poderes de preposto, durante toda a vigência contratual;
- 8.5.1. A supervisão dos serviços será realizada semanalmente com o prévio conhecimento do Gestor de Contrato, ou todas as vezes que o Gestor de Contrato entender necessária para a avaliação da execução dos serviços;
- 8.6.** Receber as reivindicações apresentadas pelo Gestor de Contrato, designados pela CONTRATANTE, procurando dar-lhe o devido retorno quanto aos pleitos formulados;
- 8.7.** Repassar aos funcionários todas as orientações necessárias ao correto desempenho de suas funções;
- 8.8.** Fazer o controle das folhas de ponto dos profissionais que executarão os serviços, acompanhando diariamente seu correto preenchimento;
- 8.9.** Suprir toda e qualquer falta no posto de trabalho por outro profissional que atenda aos requisitos técnicos exigidos;
- 8.10.** Recrutar, em seu nome sob sua inteira responsabilidade, os empregados necessários à perfeita execução dos serviços, cabendo-lhes todos os pagamentos, inclusive dos encargos sociais, trabalhistas, previdenciários e fiscais previstos na legislação vigente e de quaisquer outros em decorrência de sua condição de empregadora, sem qualquer solidariedade do Regime Próprio de Previdência do Município de São José do Rio Preto – RIOPRETOPREV, especialmente no que tange à representação processual perante a Justiça de forma geral, e particularmente a trabalhista;
- 8.11.** Cumprir a legislação trabalhista, previdenciária e social;
- 8.12.** Realizar, às suas expensas, na forma da legislação aplicável, tanto na admissão como durante a vigência do Contrato de Trabalho de seus empregados, os exames médicos exigidos, apresentando-os a fiscalização, quando solicitados;
- 8.13.** Dispor de quadro de pessoal suficiente para garantir a execução dos serviços sem interrupção, seja por motivo de férias, descanso semanal, licença, falta ao serviço, demissão e outros análogos, obedecidas as disposições da legislação trabalhista vigente;
- 8.14.** Atender de imediato às solicitações quanto a substituições de empregados considerados inadequados para a execução dos serviços;



- 8.15.** Exercer controle sobre a assiduidade e a pontualidade dos seus empregados, apresentando relatórios mensais de frequência;
- 8.16.** Relatar toda e qualquer irregularidade observada nos locais de execução dos serviços;
- 8.17.** Apresentar, mensalmente, juntamente com as Notas Fiscais os documentos relacionados, sem os quais não serão encaminhadas para pagamento:
- a) Comprovantes de recolhimento do FGTS referentes aos seus empregados em atividade nas dependências da Contratante;
  - b) Comprovantes de recolhimento do e INSS referentes aos seus empregados em atividade nas dependências da Contratante;
  - c) Respectiva G.P.S. (Guia da Previdência Social), emitida em conformidade com a Instrução Normativa RFB nº 971, de 13 de novembro de 2009;
  - d) Prova do recolhimento mensal do FGTS por meio das guias de recolhimento do Fundo de Garantia do Tempo de Serviço e Informações à Previdência Social – GFIP;
  - e) Comprovantes de recolhimento do ISSQN – Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza.
- 8.18.** Responsabilizar-se por quaisquer acidentes que venham a ser vítimas os seus empregados em atividade, quando em serviço, por tudo quanto as leis trabalhistas e previdenciárias lhes assegurem e pelas demais exigências legais para o exercício das atividades;
- 8.19.** Responder por danos, avarias e desaparecimentos de bens materiais, causados à CONTRATANTE ou a terceiros, por seus empregados, durante a execução dos serviços, desde que fique comprovada a responsabilidade, nos termos do Artigo 70 da Lei Federal nº 8.666/93;
- 8.20.** Responsabilizar-se integralmente pela guarda de material ou equipamentos mantidos nas dependências da Contratante, ficando estabelecido que não caberá a este qualquer responsabilidade sobre esses materiais e equipamentos de propriedade da Contratada;
- 8.21.** A CONTRATADA poderá oferecer, às suas expensas, não onerando de forma alguma o contrato, equipamentos que julgar convenientes para a perfeita execução dos serviços ou solicitá-los ao Gestor de Contrato, que submeterá a proposta à autoridade competente para a decisão;
- 8.22.** Manter, durante a vigência do contrato, as condições de habilitação para contratar com a Administração Pública, apresentando, sempre que exigido, os comprovantes de regularidade fiscal;
- 8.23.** Responsabilizar-se pela não violação de sigilo dos documentos e assuntos internos da Contratante;



- 8.24.** Providenciar para que todos os seus empregados em atividade cumpram as normas relativas à segurança dos locais onde serão executados os serviços;
- 8.25.** Providenciar para que todos os seus empregados em atividade mantenham disciplina nos locais de execução dos serviços, orientando e instruindo seus subordinados na forma de agir, promovendo a substituição, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas após a notificação, de qualquer empregado cuja conduta seja considerada inconveniente, por não atender às recomendações ou não cumprir com suas obrigações;
- 8.25.1. É vedado qualquer tipo de jogo, bem como venda de rifas e bilhetes, a circulação de listas e pedidos de qualquer natureza;
- 8.25.2. É vedada a permanência dos empregados nas dependências do órgão no qual serão prestados serviços, antes ou depois dos horários de trabalho;
- 8.25.3. É vedado aos empregados da contratada utilizar ou colocar em funcionamento máquinas ou aparelhos de propriedade da Contratante, abrir armários, gavetas ou invólucros de qualquer espécie, sem autorização prévia do chefe da repartição competente;
- 8.25.4. É vedado o consumo ou guarda de bebidas alcoólicas nas dependências do órgão no qual serão prestados os serviços.
- 8.26.** Utilizar os equipamentos e recursos cedidos pela Contratante, exclusivamente, no cumprimento do objeto pactuado;
- 8.27.** Receber e providenciar as determinações do Gestor de Contrato quanto aos serviços normais e suplementares;
- 8.28.** Apresentar declaração de que cumpre a NR 6 – Equipamento de Proteção Individual-EPI, em especial quanto a recomendação, por profissional especializado, do EPI adequado à proteção dos funcionários para o exercício das atividades;
- 8.29.** Tomar todas as providências e cumprir as obrigações na Legislação Específica de Segurança e Medicina do Trabalho, especialmente a Lei Federal nº6.514 de 22 de dezembro de 1977, a Portaria nº3.214 de 08 de junho de 1978 do Ministério do Trabalho e Emprego e suas Normas Regulamentadoras e a Lei Municipal nº8522 de 12 de dezembro de 2001 e alterações;
- 8.30.** Apresentar, quando solicitado pela Contratante:
- a) Relação dos equipamentos, inclusive de proteção individual e materiais que serão utilizados para a perfeita execução dos serviços;
- b) Relação de funcionários e as respectivas funções, necessários à execução dos serviços.
- 8.31.** Enviar a Gestor de Contrato, quando solicitado, cópia da seguinte documentação, conforme for o caso:



- a) PPRA – Programa de Prevenção de Riscos Ambientais;
- b) PCMSO – Programa de Saúde Médico Ocupacional;
- c) Constituição da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes, com o respectivo número de registro no Ministério do Trabalho e Emprego (MTE)

## **9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

**9.1.** Efetuar os pagamentos nas condições e preços pactuado.

**9.2.** Acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato através do Gestor de Contrato, nos termos do art. 67 da Lei Federal nº 8.666/93.

**9.3.** Notificar, por escrito, a ocorrência de eventuais imperfeições no curso de execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção.

**9.4.** Fornecer à empresa CONTRATADA os recursos necessários à execução dos serviços.

**9.5.** Manter a disposição da contratada local adequado para a guarda dos uniformes e outros pertences dos empregados.

## **10. FISCALIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DOS SERVIÇOS**

**10.1.** A existência da fiscalização da CONTRATANTE, de nenhum modo diminui ou altera a responsabilidade da empresa contratada, na prestação de serviços a serem executados.

**10.2.** A CONTRATANTE poderá exigir o afastamento de qualquer funcionário ou preposto da empresa contratada que venha causar embaraço à fiscalização, ou que adote procedimentos incompatíveis com o exercício das funções que lhe forem atribuídas.

## **11. VIGÊNCIA**

**11.1.** O contrato vigorará pelo prazo de 12 (doze) meses, a contar da data da assinatura, podendo ser prorrogado nos termos da Lei Federal nº 8.666/93.

São José do Rio Preto, 20 de junho de 2013.

Helio Antunes Rodrigues  
Pregoeiro



### ANEXO III

#### Planilhas quantitativas e de valores

##### Lote 1 (único):

POSTOS			220 HORAS MENSAIS			HORA EXTRAORDINÁRIA (70%)			HORA EXTRAORDINÁRIA (100%)		
Item	Qtd.	Descrição	Valor Unitário Mensal	Valor Total Mensal	Valor para 12 meses	Valor Unitário da Hora	Qtd. de Horas em 12 meses	Valor para 12 meses	Valor Unitário da Hora	Qtd. de Horas em 12 meses	Valor para 12 meses
A	2	Serviços de Limpeza	R\$ ----	R\$ ----	R\$ ----	--	--	--	--	--	--
B	1	Serviços de Copeiragem	R\$ ----	R\$ ----	R\$ ----	--	--	--	--	--	--
C	1	Serviços de Condução de Veículos Automotores	R\$ ----	R\$ ----	R\$ ----	R\$ ----	192 h	R\$ ----	R\$ ----	96 h	R\$ ----
TOTAL PARA 12 MESES (220 Horas Mensais):					R\$ ----						

##### VALOR TOTAL PARA 12 MESES (com 220 Horas Mensais):

-----,
--------





## ANEXO IV

### MINUTA DE CONTRATO Nº ..../2013

### PROCESSO LICITATÓRIO Nº ..../2013 PREGÃO PRESENCIAL Nº ..../2013

Contrato n.º \_\_\_\_\_

TERMO DE CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM O REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DO RIO PRETO E A EMPRESA

.....

O presente contrato é firmado entre o REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DO RIO PRETO - RIOPRETOPREV, pessoa jurídica de direito público interno, doravante denominado “CONTRATANTE”, inscrito no CNPJ sob nº 04.841.899/0001-26, com sede na Rua General Glicério, nº 3553, Centro, São José do Rio Preto, SP, neste ato representado pelo Superintendente, Sra. ...., portador do RG nº ..... SSP-SP e CPF nº ..... e a Empresa ....., estabelecida na cidade de ....., Estado de ....., na Rua....., n.º....., telefone nº (...) ....., devidamente inscrita no CNPJ sob n.º ....., doravante denominada “CONTRATADA”, neste ato representada por - ....., portador do documento de identidade n.º ..... e CPF n.º ....., credenciado em sua proposta, que fica apensa ao presente termo, fazendo parte integrante do processo acima citado.

As partes assim identificadas, pactuam o presente contrato, cuja celebração reger-se-á pela Lei Federal nº 10.520/02, Lei Federal nº 8.666/93 e alterações, tanto quanto pelas cláusulas e condições a seguir:

#### Cláusula Primeira: DO OBJETO

- 1.1. A contratada, por força do presente instrumento, obriga-se a Prestação de Serviços de Limpeza, Prestação de Serviços de Copeiragem e Prestação de Serviços de Condução de Veículos Automotores, relacionados no anexo I e descritos no anexo II do Edital do Processo Licitatório, de forma a atender as necessidades do Regime Próprio de Previdência do Município de São José do Rio Preto - RIOPRETOPREV, sendo que os equipamentos e materiais necessários à prestação dos serviços, *(com exceção de EPI.s, que constituem obrigação da futura contratada)* serão fornecidos pelo contratante.
- 1.2. Considera-se parte integrante deste contrato o Edital do Pregão Presencial e seus Anexos, a Proposta apresentada pela CONTRATADA, e a ata da sessão do Processo Licitatório.



## Clausula Segunda: DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

- 2.1. Os serviços ora contratados deverão ser executados pela contratada, mediante utilização de pessoal em quantidade e qualificação compatíveis com a perfeita execução dos serviços, convenientemente uniformizado e identificado.
  - 2.1.1. A empresa deverá instalar os Postos de Serviços de Limpeza e Postos de Serviços de Copeiragem no prazo máximo de 05 (cinco) dias, e o Posto de Serviço de Condução de Veículos após 40 dias, todos a contar das ordens de serviços a serem emitidas.
- 2.2. Os serviços deverão ser executados por funcionários contratados, respondendo a CONTRATADA pelos danos ou prejuízos que possam acarretar.
- 2.3. Os serviços deverão obedecer às disposições constantes do Anexo II do edital, de acordo com as melhores técnicas e com pessoal capacitado.
- 2.4. Para execução dos serviços deverão ser instalados:

### Lote 1 (único):

<i>Item</i>	<i>Qtd.</i>	<i>Descrição dos Postos</i>
A	02	Prestação de Serviços de Limpeza.
B	01	Prestação de Serviços de Copeiragem.
C	01	Prestação de Serviços de Condução de Veículos Automotores.

- 2.5. Os postos funcionarão de acordo com o(s) horário(s) estabelecidos no Edital e seus anexos.
  - 2.5.1. A CONTRATADA terá quantos profissionais forem necessários para manter os postos funcionando conforme a jornada de trabalho pré-estabelecida.
- 2.6. Na execução dos serviços, os equipamentos e recursos necessários para a prestação dos serviços, serão sempre fornecidos pelo CONTRATANTE, com exceção dos EPI's, que constituem obrigação da CONTRATADA.
- 2.7. Os serviços ora contratados não poderão ser objeto de subcontratação ou cessão total ou parcial pela Contratada.
- 2.8. A CONTRATANTE, a fim de cumprirem-se as disposições dos artigos 66, 67 e 73 da Lei nº 8.666/93, será representada através do Gestor do CONTRATO, a Sra. Ludmila de Andrade Sernagiotto, Coordenadora Administrativa, acompanhando e fiscalizando a CONTRATADA, e apontando as medidas administrativas julgadas necessárias para o bom e fiel cumprimento das disposições contratuais.



### **Clausula Terceira: DO RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS**

- 3.1. O Gestor do Contrato medirá os serviços efetivamente realizados, emitirá ordens de serviços e o correspondente Atestado de Realização de Serviços.
- 3.2. Para a emissão do Atestado de Realização de Serviços, o Gestor de Contrato verificará o efetivo cumprimento das especificações dos serviços, previstas no presente contrato, no edital e seus anexos.
  - 3.2.1 A Contratada, ainda, deverá apresentar para o Gestor de Contrato:
    - I - Cópia autenticada da carteira de trabalho, devidamente registrada, dos empregados que prestam serviços vinculados ao contrato;
    - II - Inscrição dos empregados e respectivos recolhimentos mensais previdenciários;
    - III - Comprovante dos recolhimentos regulares do FGTS;
    - IV - Comprovantes de:
      - a) EPI's – Equipamento de Proteção Individual;
      - b) Saúde Ocupacional;
      - c) Uniforme da Empresa.
- 3.3. O recebimento não exime a CONTRATADA de sua responsabilidade, na forma da Lei, pela qualidade, correção e segurança dos serviços prestados.
- 3.4. A existência da fiscalização da CONTRATANTE, de nenhum modo diminui ou altera a responsabilidade da empresa contratada, na prestação de serviços a serem executados.

### **Clausula Quarta: DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

#### **4.1. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE:**

- 4.1.1. Efetuar os pagamentos nas condições e preços pactuados;
- 4.1.2. Acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato através do Gestor de Contrato especialmente designado pelo Superintendente, nos termos do art. 67 da Lei Federal nº 8.666/93;
- 4.1.3. Notificar, por escrito, a ocorrência de eventuais imperfeições no curso de execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção;
- 4.1.4. Fornecer à empresa CONTRATADA os recursos necessários à execução dos serviços;
- 4.1.5. Manter à disposição da contratada local adequado para a guarda dos uniformes e outros pertencentes dos empregados.

#### **4.2. CONSTITUEM OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**



- 4.2.1. Cumprir fielmente o contrato, de modo que os serviços avençados se realizem com profissionalismo e perfeição, e segurança dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidas;
- 4.2.2. Empregar, na execução dos serviços, pessoal devidamente qualificado;
- 4.2.3. Fornecer aos seus empregados EPI's, uniformes e crachá de identificação, de uso obrigatório, para acesso às dependências da CONTRATANTE;
  - 4.2.3.1. Os uniformes e os equipamentos de segurança (EPI's) deverão ser fornecidos a cada empregado, sendo dois conjuntos completos, ao início da execução do contrato, devendo ser substituídos a cada 06 (seis) meses ou quando solicitado pelo Gestor de Contrato por motivo de desgaste prematuro.
  - 4.2.3.2. O uniforme a ser fornecido a cada um dos seus empregados constitui de:
    - c) Para os Postos de Serviços de Limpeza e Postos de Serviço de Condução de Veículo:
      - 2 (duas) calças, tipo brim;
      - 2 (duas) camisetas de boa qualidade, com identificação da empresa;
      - 2 (dois) pares de calçado em couro, com solado de borracha.
    - d) Para os Postos de Serviços de Copeiragem:
      - 2 (duas) saias e/ou calças (cor a escolher);
      - 2 (duas) blusas de manga curta de boa qualidade, com identificação da empresa;
      - 2 (dois) pares de tênis ou sapatinha de boa qualidade;
      - 2 (dois) aventais, tipo jardineira;
      - 2 (duas) proteções para cabelos, touca ou rede.
- 4.2.4. Apresentar a relação nominal dos empregados em atividade, mencionando os respectivos endereços residenciais e comunicando qualquer alteração;
- 4.2.5. Manter um supervisor, com poderes de preposto, durante toda a vigência contratual;
- 4.2.6. A supervisão dos serviços será realizada semanalmente com o prévio conhecimento do Gestor de Contrato, ou todas as vezes que o Gestor do Contrato entender necessária para a avaliação da execução dos serviços;
- 4.2.7. Receber as reivindicações apresentadas o Gestor do Contrato, procurando dar - lhe o devido retorno quanto aos pleitos formulados;
- 4.2.8. Repassar aos funcionários todas as orientações necessárias ao correto desempenho de suas funções;
- 4.2.9. Fazer o controle das folhas de ponto dos profissionais que executarão os serviços, acompanhando diariamente seu correto preenchimento;



- 4.2.10. Suprir toda e qualquer falta no posto de trabalho por outro profissional que atenda aos requisitos técnicos exigidos;
- 4.2.11. Manter controle acerca da realização de serviços em horas suplementares que, porventura, fizerem-se necessárias;
- 4.2.12. Recrutar, em seu nome sob sua inteira responsabilidade, os empregados necessários à perfeita execução dos serviços, cabendo-lhes todos os pagamentos, inclusive dos encargos sociais, trabalhistas, previdenciários e fiscais previstos na legislação vigente e de quaisquer outros em decorrência de sua condição de empregadora, sem qualquer solidariedade do Regime Próprio de Previdência do Município de São José do Rio Preto – RIOPRETOPREV, especialmente no que tange à representação processual perante a Justiça de forma geral, e particularmente a trabalhista
- 4.2.13. Cumprir a legislação trabalhista, previdenciária e social;
- 4.2.14. Realizar, às suas expensas, na forma da legislação aplicável, tanto na admissão como durante a vigência do Contrato de Trabalho de seus empregados, os exames médicos exigidos, apresentando-os a fiscalização, quando solicitados;
- 4.2.15. Dispor de quadro de pessoal suficiente para garantir a execução dos serviços sem interrupção, seja por motivo de férias, descanso semanal, licença, falta ao serviço, demissão e outros análogos, obedecidas as disposições da legislação trabalhista vigente;
- 4.2.16. Atender de imediato às solicitações quanto a substituições de empregados considerados inadequados para a execução dos serviços;
- 4.2.17. Exercer controle sobre a assiduidade e a pontualidade dos seus empregados, apresentando relatórios mensais de frequência;
- 4.2.18. Relatar toda e qualquer irregularidade observada nos locais de execução dos serviços;
- 4.2.19. Apresentar, mensalmente, juntamente com as notas fiscais relativas aos serviços executados, os comprovantes de recolhimento do FGTS e INSS referentes aos seus empregados em atividade nas dependências da RIOPRETOPREV, sem os quais não serão encaminhadas para pagamento;
- 4.2.20. Responsabilizar-se por quaisquer acidentes que venham a ser vítimas os seus empregados em atividade, quando em serviço, por tudo quanto às leis trabalhistas e previdenciárias lhes assegurem e pelas demais exigências legais para o exercício das atividades;
- 4.2.21. Responder por danos, avarias e desaparecimentos de bens materiais, causados à RIOPRETOPREV ou a terceiros, por seus empregados, durante a execução dos serviços, desde que fique comprovada a responsabilidade, nos termos do Artigo 70 da Lei Federal nº 8.666/93;



- 4.2.22. Responsabilizar-se integralmente pela guarda de material ou equipamentos mantidos nas dependências da Contratante, ficando estabelecido que não caberá a este qualquer responsabilidade sobre esses materiais e equipamentos de propriedade da Contratada;
- 4.2.23. A CONTRATADA poderá oferecer, às suas expensas, não onerando de forma alguma o contrato, equipamentos que julgar convenientes para a perfeita execução dos serviços ou solicitá-los ao Gestor do Contrato, que submeterá a proposta à autoridade competente para a decisão;
- 4.2.24. Manter, durante a vigência do contrato, as condições de habilitação para contratar com a Administração Pública, apresentando, sempre que exigido, os comprovantes de regularidade fiscal;
- 4.2.25. Responsabilizar-se pela não violação de sigilo dos documentos e assuntos internos da RIOPRETOPREV;
- 4.2.26. Providenciar para que todos os seus empregados em atividade cumpram as normas relativas à segurança dos locais onde serão executados os serviços;
- 4.2.27. Providenciar para que todos os seus empregados em atividade mantenham disciplina nos locais de execução dos serviços, orientando e instruindo seus subordinados na forma de agir, promovendo a substituição, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas após a notificação, de qualquer empregado cuja conduta seja considerada inconveniente, por não atender às recomendações ou não cumprir com suas obrigações;
- 4.2.27.1. É vedado qualquer tipo de jogo, bem como venda de rifas e bilhetes, a circulação de listas e pedidos de qualquer natureza;
- 4.2.27.2. É vedada a permanência dos empregados nas dependências do órgão no qual serão prestados serviços, antes ou depois dos horários de trabalho;
- 4.2.27.3. É vedado aos empregados da contratada utilizar ou colocar em funcionamento máquinas ou aparelhos de propriedade da Contratante, abrir armários, gavetas ou invólucros de qualquer espécie, sem autorização prévia do chefe da repartição competente;
- 4.2.27.4. É vedado o consumo ou guarda de bebidas alcoólicas nas dependências do órgão no qual serão prestados os serviços.
- 4.2.28. Utilizar os equipamentos e recursos cedidos pela RIOPRETOPREV, exclusivamente, no cumprimento do objeto pactuado;
- 4.2.29. Receber e providenciar as determinações do Gestor de Contrato quanto aos serviços normais e suplementares;
- 4.2.30. Apresentar declaração de que cumpre a NR 6 – Equipamento de Proteção Individual-EPI, em especial quanto à recomendação, por profissional especializado, do EPI





adequado à proteção dos funcionários para o exercício das atividades descritas neste termo de referência;

4.2.31. Tomar todas as providências e cumprir as obrigações na Legislação Específica de Segurança e Medicina do Trabalho, especialmente a Lei Federal nº 6.514 de 22 de dezembro de 1977, a Portaria nº 3.214 de 08 de junho de 1978 do Ministério do Trabalho e Emprego e suas Normas Regulamentadoras e a Lei Municipal nº 8.522 de 12 de dezembro de 2001 e alterações;

4.2.32. Apresentar, quando solicitado pela Contratante:

- a) Relação dos equipamentos, inclusive de proteção individual e materiais, que serão utilizados para a perfeita execução dos serviços;
- b) Relação de funcionários e as respectivas funções, necessários à execução dos serviços.

4.2.33. Enviar ao Gestor de Contrato, quando solicitado, cópia da seguinte documentação, conforme for o caso:

- a) PPRA – Programa de Prevenção de Riscos Ambientais;
- b) PCMSO – Programa de Saúde Médico Ocupacional;
- c) Constituição da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes, com o respectivo número de registro no Ministério do Trabalho e Emprego (MTE).

#### **Clausula Quinta: DO PRAZO**

- 5.1. O prazo de vigência do presente contrato é de 12 (doze) meses, a contar de sua assinatura.
- 5.2. O prazo de que trata esta Cláusula poderá ser prorrogado mediante Termo Aditivo, por acordo das partes, respeitando as disposições da Lei Federal nº 8.666/93.
- 5.3. A contratada deverá comunicar a RIOPRETOPREV, mediante ofício, seu desejo ou não na prorrogação do contrato, com antecedência mínima de 90 (noventa) dias, anteriores ao término da avença, para análise da RIOPRETOPREV.

#### **Clausula Sexta: DO VALOR DOS SERVIÇOS, DOS RECURSOS E DO REAJUSTE**

- 6.1. A CONTRATADA obriga-se a executar os serviços, objeto deste contrato, pelos preços unitários constantes da sua proposta vencedora, nos quais estão incluídos todos os custos diretos e indiretos, bem como os encargos, benefícios e despesas indiretas (BDI) e demais despesas de qualquer natureza.
- 6.2. O valor total estimado do presente contrato é de R\$ ..... (.....), conforme proposta comercial vencedora apresentada nos autos da licitação em epígrafe, sendo:



**Item A** - Posto de Serviço de Limpeza o valor unitário mensal de R\$ .....  
(.....);

**Item B** - Posto de Serviço de Copeiragem o valor unitário mensal de R\$ .....  
(.....);

**Item C** - Posto de Serviço de Condução de Veículos o valor unitário mensal de R\$.....  
(.....).

- 6.3. A despesa onerará os recursos orçamentários e financeiros pela seguinte Dotação Orçamentária: 04.01.0412200022.114339039036 – Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica, Valor Total Estimado R\$ 169.600,98.
- 6.4. O valor do presente contrato será reajustável após 12 (doze) meses, na forma da Legislação vigente.
- 6.5. Ultrapassando o período de 12(doze) meses, contados da data de assinatura, o contrato poderá ser reajustado para reposição da perda inflacionária, mediante requerimento da empresa, que receberá parecer jurídico e financeiro emitidos por técnicos da RIOPRETOPREV e, após, será decidido pelo Superintendente, ficando, desde já, eleito o índice IPC-FIPE.

#### **Clausula Sétima: DO PAGAMENTO**

- 7.1. O pagamento será efetuado até 10 (dez) dias após a emissão da Nota Fiscal ao mês subsequente em que foram prestados os serviços, devidamente atestada pelo Gestor de Contrato, condicionada a apresentação dos documentos relacionados, sem os quais não serão encaminhadas para pagamento:
- f) Comprovantes de recolhimento do FGTS referentes aos seus empregados em atividade nas dependências da Contratante;
  - g) Comprovantes de recolhimento do e INSS referentes aos seus empregados em atividade nas dependências da Contratante;
  - h) Respectiva G.P.S. (Guia da Previdência Social), emitida em conformidade com a Instrução Normativa RFB nº 971, de 13 de novembro de 2009;
  - i) Prova do recolhimento mensal do FGTS por meio das guias de recolhimento do Fundo de Garantia do Tempo de Serviço e Informações à Previdência Social – GFIP;
  - j) Comprovantes de recolhimento do ISSQN – Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza.
- 7.2. As comprovações relativas ao FGTS a serem apresentadas deverão corresponder ao período de execução e por tomador de serviço (contratante), sendo compostas por:
- a) Comprovante de recolhimento/declaração;



- b) Relação de Tomadores / Obras - RET, contendo Relação de Trabalhadores - RE.
- 7.3. A comprovação de recolhimento do ISSQN deverá estar referida ao município da prestação do serviço, em consonância com as disposições contidas na Lei Complementar nº. 116, de 31.07.03.
- 7.4. Fica cientificada a contratada de que no ato do pagamento, a RIOPRETOPREV, por meio da Seção da Gestão Contábil Fiscal, fará a retenção de 11% (onze por cento) do valor das faturas dos credores que se enquadrem na Instrução Normativa RFB nº 971, de 13 de novembro de 2009, no que couber.
- 7.5. Quando da apresentação da nota fiscal, a CONTRATADA deverá elaborar e entregar ao CONTRATANTE cópia da:
- 7.7.1. Folha de pagamento específica para os serviços realizados sob o contrato, identificando o número do contrato, relacionando respectivamente todos os segurados alocados à prestação dos serviços no CONTRATANTE informando e apresentando:
- a) Nome dos segurados;
  - b) Cargo ou função;
  - c) Remuneração, discriminando separadamente as parcelas sujeitas ou não à incidência das contribuições previdenciárias;
  - d) Descontos legais;
  - e) Quantidade de quotas e valor pago a título de salário-família;
  - f) Totalização por rubrica e geral;
  - g) Resumo geral consolidado da folha de pagamento e cópia dos holerites pagos;
- 7.7.2. Demonstrativo mensal assinado por seu representante legal, individualizado por CONTRATANTE, com as seguintes informações:
- a) Nome e CNPJ do CONTRATANTE;
  - b) Data de emissão do documento de cobrança;
  - c) Número do documento de cobrança;
  - d) Valor bruto, retenção e valor líquido (recebido) da nota fiscal;
  - e) Totalização dos valores e sua consolidação.
- 7.6. Os pagamentos serão realizados mediante depósito em conta bancária em nome da CONTRATADA.
- 7.8.1. A apresentação da Nota Fiscal com incorreções será imediatamente solicitado à contratada, carta de correção, quando couber, ou ainda pertinente regularização, que



deverá ser encaminhada ao Gestor de Contrato, no prazo de 24 horas. O prazo de pagamento será prorrogado por igual número de dias consumidos nas correções.

- 7.7. Ocorrendo o pagamento após a data final do período de adimplemento da fatura, o valor a ser pago será atualizado financeiramente pelo índice IPCA, adotando-se o seguinte critério:

$$EM = N \times VP \times I$$

EM = encargos moratórios

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento

VP = valor da parcela a ser paga;

I = índice de compensação financeira, assim apurado:

$$I = \frac{(TX/100)}{365}$$

365

TX = percentual da taxa anual do IPCA.

- 7.8. A devolução da Nota Fiscal não aprovada pela RIOPRETOPREV, em nenhuma hipótese servirá de pretexto para que a Contratada suspenda a execução dos serviços ou deixe de efetuar o pagamento devido aos seus empregados.

- 7.9. A RIOPRETOPREV poderá sustar o pagamento de qualquer fatura, no todo ou parte, nos seguintes casos:

7.11.1. Execução defeituosa dos serviços:

7.11.2. Existência de qualquer débito para com o erário público:

7.11.3. Existência de débitos para com terceiros relacionados com os serviços contratados e que possam por em risco o seu bom andamento ou causar prejuízos materiais ou morais à RIOPRETOPREV.

#### **Cláusula Oitava: DAS GARANTIAS**

- 8.1. A contratada apresenta Garantia Contratual, correspondente a 5% (cinco por cento) do valor estimado deste contrato, na modalidade .....
- 8.2. A garantia será devolvida a Contratada após a execução deste instrumento e aditivos, quando forem as obrigações consideradas cumpridas em todos os termos avençados.
- 8.3. Se o valor da garantia for utilizado no pagamento de quaisquer obrigações, incluindo a indenização de terceiros, a CONTRATADA, notificada por meio de correspondência simples, obrigar-se-á a repor ou completar o seu valor, no prazo máximo e improrrogável de 48 (quarenta e oito) horas, contadas do recebimento da referida notificação.



### **Cláusula Nona: DAS ALTERAÇÕES**

- 9.1. O objeto poderá sofrer, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões, nos termos do § 1º, art. 65, da Lei Federal nº 8.666/93.
- 9.2. Caso haja alguma modificação do objeto do contrato, ou alguma modificação necessária do valor contratual em decorrência de acréscimo ou diminuição quantitativa de seu objeto, nos limites permitidos pela Lei Federal nº 8.666/93, ficará a critério da RIOPRETOPREV a alteração do contrato.
- 9.3. Contrato poderá ser alterado por acordo das partes, no caso de ocorrência de fatos imprevisíveis, ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, para restabelecer a relação que ambas fizerem inicialmente entre os encargos do contrato e a retribuição da RIOPRETOPREV para a justa remuneração dos serviços, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico - financeiro inicial do contrato.
  - 9.3.1. Eventual acréscimo decorrente de norma ou convenção coletiva, ou ainda, acordo ou dissídio das categorias profissionais envolvidas na prestação dos serviços, objeto deste contrato, face à sua previsibilidade e pelo posicionamento consolidado do E.Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, não poderá ser invocado pela contratada como motivo justificador de pedido de reequilíbrio econômico financeiro do contrato.

### **Cláusula Décima: DA RESCISÃO**

- 10.1. A inadimplência parcial ou total, por parte da Contratada, das cláusulas e condições estabelecidas no presente contrato, assegurará a RIOPRETOPREV o direito de rescindi-lo por rescindido, mediante notificação, através de ofício entregue diretamente ou por via postal, com prova de recebimento, ficando a critério da RIOPRETOPREV declarar rescindido o presente contrato nos termos desta cláusula e/ou aplicar as multas previstas neste termo contratual e as demais penalidades previstas na Lei Federal n. 8.666/93 e suas posteriores alterações.
- 10.2. O presente contrato poderá ainda ser rescindido por:
  - a) quaisquer motivos previstos no art. 78 da Lei Federal n. 8.666/93 e suas posteriores alterações.
  - b) Subcontratação total ou parcial do seu objeto.
  - c) Desentendimento as determinações regulares da autoridade competente para acompanhar e fiscalizar a sua execução, bem como às de seus superiores.
  - d) Não pagamento em dia dos seus empregados.
- 10.3. No caso de rescisão por razões de interesse público, o Contratante enviará à Contratada aviso prévio, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias.



- 10.4. A rescisão se dará de pleno direito, independentemente de aviso ou interpelação judicial ou extrajudicial, nos casos previstos nos incisos IX, X e XVII, do art. 78, da Lei Federal n. 8.666/93 e suas posteriores alterações.
- 10.5. Em qualquer caso de rescisão será observado o disposto no parágrafo único do art. 78 da Lei Federal n. 8.666/93.

#### **Cláusula Onze: DAS PENALIDADES**

- 11.1. As penalidades às quais fica sujeita a CONTRATADA, em caso de inadimplência, são as seguintes:
  - 11.1.1. Advertência;
  - 11.1.2. Multa; e
  - 11.1.3. Suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Administração Direta e Indireta do Município pelo prazo de até 05 (cinco) anos.
- 11.2. A Inexecução total ou parcial do presente contrato acarretará, a critério da RIOPRETOPREV, o pagamento das seguintes multas alternativamente:
  - 11.2.1. Multa compensatória de 10% (dez por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida;
  - 11.2.2. Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor global deste contrato, no caso inexecução total do mesmo.
  - 11.2.3. Os atrasos injustificados na execução do objeto contratado e no cumprimento das obrigações assumidas sujeitarão a CONTRATADA ao pagamento de multa diária, até o efetivo adimplemento, de 0,3% (três décimos por cento), calculada à base de juros compostos, sem prejuízo das demais penalidades previstas neste instrumento contratual e na Lei n. 8.666/93. O período de atraso será contado em dias corridos. Esta multa fica limitada à estipulada para o valor da multa compensatória fixada.
- 11.3. As multas serão cobradas administrativamente, por meio de procedimento distinto, podendo ser descontadas da garantia prestada, se houver, dos pagamentos ou, quando for o caso, inscritas em dívida ativa e cobradas judicialmente.
- 11.4. O prazo para pagamento das multas será de 30 (trinta) dias, contados da data do recebimento da intimação por via postal ou por ofício devidamente recebido.
- 11.5. Para efeito de aplicação de multas, o valor global corresponde ao valor total deste contrato.
- 11.6. O não cumprimento injustificado das obrigações contratuais, por parte da CONTRATADA, sujeitá-la-á, também, às penalidades previstas nos artigos 86 e 88 da Lei Federal n. 8.666/93.
- 11.7. O procedimento para recolhimento das multas ao Erário da RIOPRETOPREV será aquele estabelecido como regra pela Seção da Gestão Contábil Fiscal.



**Cláusula Doze: DO FORO**

- 12.1. As partes elegem o Foro da Comarca de São José do Rio Preto para dirimir quaisquer dúvidas ou litígios eventualmente emergentes em decorrência do presente contrato.
- 12.2. E por estarem assim justas e de pleno acordo no que se refere aos termos do presente contrato firmam o mesmo em 2 (duas) vias de igual teor e assinando Termo de Ciência e de Notificação do Tribunal de Contas do Estado, ao final do presente contrato.

São José do Rio Preto, DATA.

\_\_\_\_\_  
REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DO RIO PRETO  
(Nome)  
Superintendente

\_\_\_\_\_  
CONTRATADA  
Responsável  
(Cargo)

*Testemunhas:*

\_\_\_\_\_  
*Nome*  
*R.G. nº*

\_\_\_\_\_  
*Nome*  
*R.G. nº*





**TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO**  
**TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO**

**Órgão ou Entidade:**

**Contrato n°(de origem):**

**Objeto:**

**Contratante:**

**Contratada:**

Na qualidade de Contratante e Contratado, respectivamente, do Termo acima identificado, e, cientes do seu encaminhamento ao TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO, para fins de instrução e julgamento, damo-nos por CIENTES e NOTIFICADOS para acompanhar todos os atos da tramitação processual, até julgamento final e sua publicação e, se for o caso e de nosso interesse, para, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito da defesa, interpor recursos e o mais que couber.

Outrossim, declaramos estar cientes, doravante, de que todos os despachos e decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, de conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar n° 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais.

São José do Rio Preto, \_\_ de \_\_\_\_\_ de 2013.

Regime Próprio de Previdência de São José do Rio Preto - RIOPRETOPREV

Nome

Superintendente

Empresa

Nome

Cargo



**ANEXO V**  
**MODELO DE DECLARAÇÃO**  
**HABILITAÇÃO**

Processo Licitatório nº ..../2013

Pregão Presencial nº ..../2013

DECLARO, sob as penas da lei, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, que a empresa ..... (denominação da pessoa jurídica), por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a) ....., portador(a) da Cédula de Identidade n.º ..... e do CPF n.º ....., para fins que:

- ✓ a empresa cumpre, plenamente, os requisitos de Habilitação
- ✓ inexistente impedimento legal para licitar ou contratar com o Regime Próprio de Previdência do Município de São José do Rio Preto
- ✓ a empresa não apresenta fato superveniente impeditivo ocorrido após a Sessão de Carta Convite nº ...../.....

Local e data

\_\_\_\_\_  
Nome e assinatura do representante legal

RG nº



## ANEXO VI

### MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

Processo Licitatório nº ..../2013

Pregão Presencial nº ..../2013

DECLARO, sob as penas da lei, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, que a empresa ..... (denominação da pessoa jurídica), por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a) ....., portador(a) da Cédula de Identidade n.º ..... e do CPF n.º ....., é microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos do enquadramento previsto na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, cujos termos declaro conhecer na íntegra, estando apta, portanto, a exercer o direito de preferência como critério de desempate no procedimento licitatório, realizado pelo Regime Próprio de Previdência de São José do Rio Preto - RIOPRETOPREV.

Local, data

\_\_\_\_\_  
Nome e assinatura do representante legal

RG nº



## ANEXO VII

### MODELO DE DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO REGULAR PERANTE O MINISTÉRIO DO TRABALHO

Processo Licitatório nº ..../2013

Pregão Presencial nº ..../2013

DECLARO, sob as penas da lei, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, que a empresa ..... (denominação da pessoa jurídica), por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a) ....., portador(a) da Cédula de Identidade n.º ..... e do CPF n.º ....., nos termos do § 6º do artigo 27 da Lei nº 6544, de 22 de novembro de 1989, a \_\_\_\_\_ (nome da pessoa jurídica) encontra-se em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal.

Local, data

\_\_\_\_\_  
Nome e assinatura do representante legal

RG nº



## ANEXO VIII

LEI Nº 8522.

De 12 de dezembro de 2001.

*Institui a obrigatoriedade da apresentação, nos processos de licitação, do Programa de Prevenção a Riscos Ambientais – PPRA e Programa de Controle Médico e Saúde Ocupacional e regulamentação da CIPA – Comissão Interna de Prevenção de Acidentes às Empresas prestadoras de serviços que utilizem mão de obra.*

**Prefeito EDINHO ARAÚJO**, do Município de São José do Rio Preto, Estado de São Paulo, usando das atribuições que me são conferidas por Lei.

**FAÇO SABER** que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono e promulgo a seguinte Lei:

**Art. 1º** - Ficam as empresas prestadoras de serviços, com utilização de mão-de-obra, obrigadas a apresentar, quando participantes de processos de licitação da Prefeitura Municipal, o Programa de Prevenção a Riscos Ambientais (PPRA) e o Programa de Controle Médico e Saúde Ocupacional (PCMSO), conforme determina a Legislação Federal Nº 6.514, de 22/12/77, que alterou o Cap. 5º do Título II da C.L.T. relativo à Segurança e Medicina do Trabalho, bem como a Portaria 3.214, de 08/06/78, do MTE sobre Segurança e Saúde no Trabalho.

**Parágrafo Único** – As exigências legais quanto à Segurança do Trabalho e Saúde Ocupacional estabelecidas na Portaria 3214, de 8 de junho de 1978, deverão ser observadas em todos os Órgãos da Administração Pública Municipal direta e indireta.

**Art. 2º** - As empresas cujo número de empregados atingir a obrigatoriedade da constituição da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes, deverão apresentar o número de registro da mesma no Ministério do Trabalho e Emprego ( MTE) quando do processo de licitação.

**Art. 3º** - As empresas que já prestam serviço à Prefeitura Municipal deverão se adequar à presente Lei no prazo de 90 dias .

**Art. 4º** - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de São José do Rio Preto,  
12 de Dezembro de 2001

Prefeito EDINHO ARAÚJO

Autógrafo nº 9078

**Proj. de lei 216/01, do**

**Ver. Pedro Roberto Gomes**

**Eng. SÉRGIO CAMARGO**

Presidente da Câmara

Aprovado em 20/11/01 – 43ª Sessão Ordinária e registrado e publicado na Secretaria da Câmara em 21/11/01

José Roberto dos Santos

Diretor Geral

TEXTO EXTRAÍDO DO SITE: <http://www.camarariopreto.com.br/camver/LEIMUN/08522.doc>



**LEI N° 10.173**  
**De 18 de junho de 2008.**

*Dá nova redação aos artigos 1º e 2º da Lei nº 8522, de 12 de Dezembro de 2001, que dispõe sobre a obrigatoriedade de apresentação, nos processos de licitação, do PPRA e PMCSO e regulamentação da CIPA às empresas prestadores de serviços que utilizam mão de obra.*

**Prefeito EDINHO ARAÚJO**, do Município de São José do Rio Preto, Estado de São Paulo, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei,  
**FAZ SABER** que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona e promulga a seguinte Lei:

**Art. 1º** - O artigo 1º da Lei nº 8522, de 12 de Dezembro de 2001, passa a vigorar com nova redação, mantendo-se o parágrafo único na sua íntegra, como segue:

**“Art. 1º- Ficam as empresas prestadoras de serviços, com utilização de mão de obra, obrigadas a apresentar, quando vencedoras de processos de licitação da Prefeitura Municipal, o Programa de Prevenção a Riscos Ambientais (PPRA) e o Programa de Controle Médico e Saúde Ocupacional (PMCSO) conforme determina a Legislação Federal nº 6.514, de 22/12/77, que alterou o Capítulo 5º do Título II da CLT relativo à Segurança e Medicina do Trabalho, bem como a Portaria 3214, de 8/6/78, do MTE sobre Segurança e Saúde do Trabalho.” (NR)**

**Art. 2º** - O artigo 2º da Lei 8522, de 12 de Dezembro de 2001, passa a vigorar com nova redação como segue:

**“Art. 2º - As empresas cujo número de empregados atingir a obrigatoriedade da constituição da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes deverão apresentar o número de registro da mesma no Ministério do Trabalho e Emprego (MTE) quando vencedoras do processo de licitação.”(NR)**

**Art. 3º** - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Câmara Municipal de São José do Rio Preto,  
04 de junho de 2008.

**Ver. ADNEY SECCHES**

Presidente da Câmara

Projeto de Lei, com substitutivo, nº 114/07

Aprovado em 03/06/08, na 18ª Sessão Ordinária

Registrado e publicado na Diretoria Legislativa da Câmara em 04/06/08

João Batista da Silva – Diretor Geral

**Autor da propositura: Poder Executivo**

*Ebg/l*

TEXTO EXTRAÍDO DO SITE: <http://www.camarariopreto.com.br/?where=leis>